

П Р И К А З № 484 от 26.11.19г  
по МБОУ «СОШ № 54» г.Брянска

Об организации и поведении  
итогового сочинения (изложения)  
в 2019/2020 учебном году

На основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 20.11.19г № 1674 «Об утверждении состава комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе 04.12.19г . начало в 10.00 в кабинетах №№ 46,47.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Зам. директора по УВР Парусова О.В.

Зам. директора по УВР Силакова О.В.

3. Назначить организаторами по проведению итогового сочинения (изложения) по кабинетам:

Каб № 46 – Соболева Н.А., Грядунова О.Н.

Каб. № 47 – Вылобкова Т.Г., Зорин С.В.

4. Назначить дежурными вне учебных кабинетов Апенкову В.Ю.

5. Назначить Парусову О.В. за получение бланков итогового сочинения (изложения)

6. Возложить на зам. директора по УВР Парусову О.В. следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- предоставить сведения для внесения в РИС;

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями, контролировать получение согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении

- провести ознакомление с инструкционным материалом с организаторами и экспертной комиссией по проведению итогового сочинения (изложения).

- обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами

- обеспечить безопасное хранение бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения)

- обеспечить инструкциями участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника.

*- обеспечить присутствие медицинского работника*

Об организации и поведении  
итогового сочинения (изложения)  
в 2019/2020 учебном году

На основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 20.11.19г № 1674 «Об утверждении состава комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе 04.12.19г. начало в 10.00 в кабинетах №№ 46,47.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Зам. директора по УВР Парусова О.В.

Зам. директора по УВР Силакова О.В.

3. Назначить организаторами по проведению итогового сочинения (изложения) по кабинетам:

Каб № 46 – Соболева Н.А., Грядунова О.Н.

Каб. № 47 – Вылобкова Т.Г., Зорин С.В.

4. Назначить дежурными вне учебных кабинетов Апенкову В.Ю.

5. Назначить Парусову О.В. за получение бланков итогового сочинения (изложения)

6. Возложить на зам. директора по УВР Парусову О.В. следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- предоставить сведения для внесения в РИС;
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями, контролировать получение согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении
- провести ознакомление с инструкционным материалом с организаторами и экспертной комиссией по проведению итогового сочинения (изложения).
- обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами
- обеспечить безопасное хранение бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения)
- обеспечить инструкциями участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника.

*- обеспечить главному медицинскому работнику*

7. Возложить ответственность за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы на технического специалиста Анохину А.Д.

8. Учителю информатики Анохиной А.Д. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность.

9. Зав. Библиотекой Сидоровой Л.В. обеспечить учащихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

10. Зам. директора по АХР Усовой С.Ю. подготовить кабинеты № 45.46 к проведению итогового сочинения (изложения).

11. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой

Директор



Т.В.Сайгалова

Ознакомлены:

Парусова О.В.

Силакова О.В.

Соболева Н.А.

Грядунова О.Н.

Вылобкова Т.Г.

Анохина А.Д.

Сидорова Л.В.

Апенкова В.Ю.

Усова С.Ю.

Зорин С.В.

