

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. служащего, должность)

Уведомление

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - обращение) со стороны:

\_\_\_\_\_  
(все известные работнику данные о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2. Обращение произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м.  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Город, адрес)

3. Обращение проводилось в целях склонения меня к:

\_\_\_\_\_  
(Информация о действии (бездействии), которое работник должен совершить по обращению: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.п.)

4. Обращение осуществлялось посредством:

\_\_\_\_\_  
(Способ склонения: угроза, подкуп, обман и т.п. и обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта)

5. Информация о принятии (отказе в принятии) работником предложения лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения

6. Информация о дальнейшей встрече:

\_\_\_\_\_  
(Наличие (отсутствие) договоренности, действия участников обращения)

7. Иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить:

\_\_\_\_\_  
(Дата и время заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(Подпись работника)