

## **ПРИНЯТО**

На заседании педагогического  
МБОУ СОШ № 54 г. Брянска  
№ 1 от 29.08.2024

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МБОУ СОШ № 54 г. Брянска  
№ 326 от 30.08.2024

# **Положение о школьном историко- краеведческом музее\музейной комнате "Фронтовые подруги" МБОУ «СОШ № 54» г. Брянска**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение разработано на основании примерного положения о музее\музейной комнате образовательного учреждения (школьного музея) Минобразования России от 12.03.2003 и с учётом Методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами (Приложение к письму от 09.07.2020 № 06-735).

1.2. Школьная историко- краеведческая музейная комната "Фронтовые подруги" (далее - Музей) является структурным подразделением МБОУ «СОШ №54» г.Брянска.

1.3. Музей создается с целью сохранения и популяризации исторического и культурного наследия, а также для организации учебно-воспитательной работы с учащимися школы.

1.4. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями Минобразования России и настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ**

### **2.1. Основные цели Музея:**

- Социализация учащихся через пространство музея с учетом их возрастных особенностей .Сохранение исторической памяти о событиях Великой Отечественной войны и её значении в жизни народа чувства патриотизма.
- Создание условий для формирования у учащихся интереса к истории и культуре родного края.
- Развитие исследовательских навыков, критического мышления и работы в команде.
- Формирование словесной речи и культуры общения; приобретению исследовательских навыков и компетенций критического мышления.

### **2.2. Задачи Музея:**

- Формирование и пополнение музейной экспозиции.
  - Проведение экскурсионных программ и образовательных мероприятий.
  - Организация исследовательской деятельности учащихся.
- Взаимодействие с педагогическим коллективом, родителями , общественностью, ветеранскими организациями.

### **3.ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

3.1 Основными функциями школьного музея являются:

- воспитание, обучение, развитие, социализация учащихся музейными средствами;
- комплектование фондов музея в соответствии с его профилем и с целью сохранения историко-культурного и природного наследия;
- хранение и изучение музейных предметов;
- экспозиционная, экскурсионная и другая культурно-просветительская деятельность, осуществляемая музейными средствами.

### **4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

4.1 Учет музейных предметов осуществляется в книге поступлений основного фонда и книге поступлений вспомогательного фонда.

4.2 Ответственность за сохранность фондов музея несут руководитель образовательного учреждения.

4.3. Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.4. Исключение музейных предметов основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

4.5. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

## **5. РУКОВОДСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ**

5.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3. В актив музея входят обучающиеся образовательной организации, подразделением которой является музей. Актив проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций учащихся;
- изучает собранный материал и участвует в его учете, хранении;
- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
- составляет методические разработки и проводит экскурсии;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения;
- участвует в краеведческих конференциях, олимпиадах различного уровня, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет, в которые входят представители от родительской, педагогической общественности, шефствующих музеев, организаций, предприятий.

5.5. Организация музея в образовательной организации является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей в образовательной организации по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

5.6. Обязательные условия для создания музея образовательной организации:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУЗЕЯ**

6.1. Музей работает по утвержденному плану, который включает регулярные экскурсии, выставки, мастер-классы и другие мероприятия.

6.2. Все программы и мероприятия Музея разрабатываются с учетом возрастных особенностей учащихся.

6.3. Музей активно сотрудничает с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры и научными организациями.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

7.1. Финансирование деятельности Музея осуществляется за счет средств образовательного учреждения, а также за счет дополнительных источников (гранты, спонсорская помощь и т.д.).

7.2. Музей располагает необходимым оборудованием и материалами для осуществления своей деятельности.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЗАКРЫТИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

8.1. Все изменения и дополнения в Положение утверждаются директором школы.

8.2. Вопрос о реорганизации и закрытии музея решается руководителем образовательной организации по согласованию с муниципальными органами управления образованием и курирующим государственным музеем (при его наличии).