

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54» г.Брянска**

Принято
на заседании педагогического
совета № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «СОШ № 54» г. Брянска
Т.В.Сайгалова
05.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском патруле муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 54» г. Брянска**

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54» г. Брянска (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе Совета Учреждения.

1.2. Родительский патруль создается из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в МБОУ «СОШ № 54» г.Брянска, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация школы.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом, родительским комитетом школы, Советом Учреждения, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОМВД по Советскому району г. Брянска), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Советского района г. Брянска (далее – КДНиЗП), ОГИБДД России по г. Брянску.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля

2.1. Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

2.4. Осуществление контроля соблюдения правил дорожного движения на территориях, определенных для патрулирования.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются Советом Учреждения по согласованию с администрацией школы.

3.2. Персональный состав родительского патруля утверждается Советом учреждения.

3.3. График работы родительского патруля согласуется с администрацией образовательного учреждения. Родительский патруль осуществляет патрулирование

закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием школьников, посещение обучающихся на дому.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля предоставляет администрации школы.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Права родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из группы "социального риска".

5.4. По результатам проведенного рейда информировать КДНиЗП о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение рейдов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком.

6.2. Информация о проведенных рейдах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).